



الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة دمشق

إجراءات القيد في الدراسات العليا وتشكيل لجان الحكم

وإجراءات المناقشة العلنية للرسائل والأطروحات

والدفاع عنها ومنح الدرجات العلمية

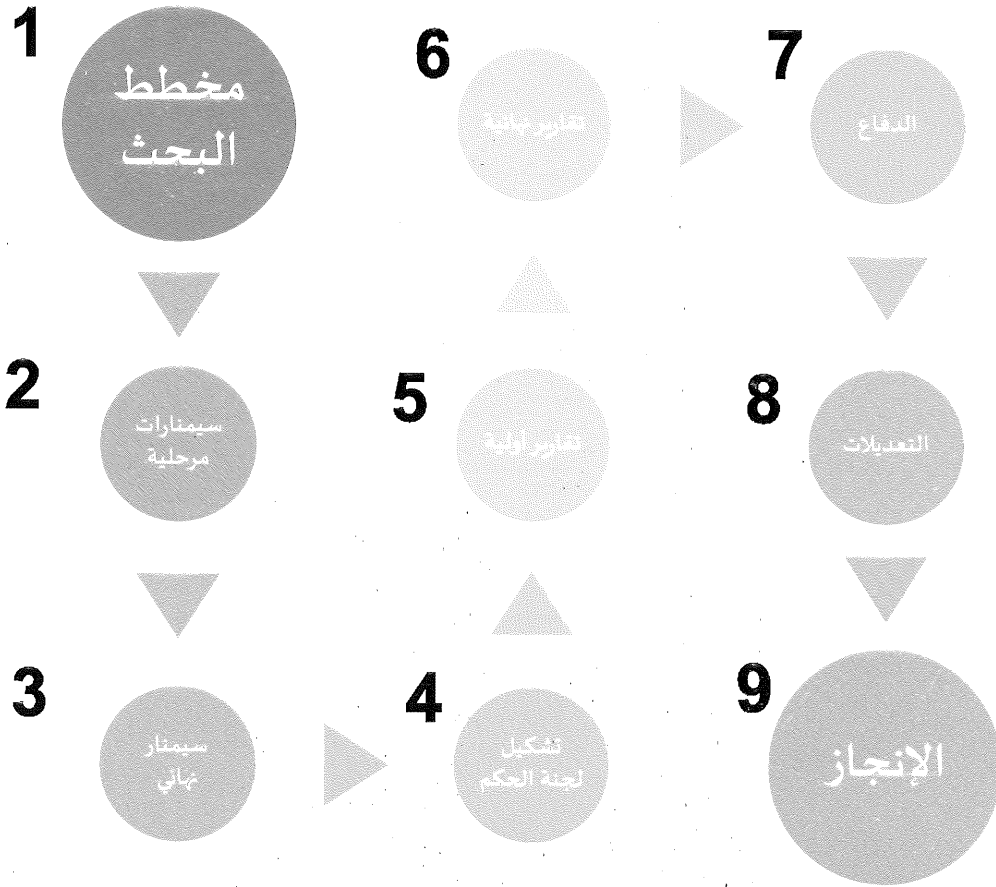
الصادرة بقرار مجلس جامعة دمشق رقم ١٥/٢٤١١

تاريخ ٢٠٢٢/٠٥/١٠

٣	مقدمة.....
٤	تعريف عامة.....
٤	المحاور البحثية.....
٤	المقترح البحثي.....
٦	الجلسات العلمية (سيمنار) التي يتبعها الطالب خلال فترة دراسته.....
٧	أولاً: شروط القيد في السنة الأولى بدرجة الماجستير.....
٨	ثانياً: تسجيل بحث الماجستير.....
١٠	ثالثاً: شروط حصول الطالب على درجة الماجستير.....
١٤	رابعاً: القيد في درجة الدكتوراه.....
١٥	خامساً: إجراءات ما بعد التسجيل وقبل جلسة المناقشة لدرجتي الماجستير والدكتوراه.....
١٦	سادساً: تشكيل لجان الحكم.....
١٧	سابعاً: تقييم رسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه.....
٢٢	ثامناً: التحضير لجلسة المناقشة العلنية لرسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه.....
٢٣	تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية.....
٢٧	عاشراً: إجراءات ما بعد جلسة المناقشة العلنية.....

يتضمن هذا الدليل خلاصة الإجراءات المعتمدة من أجل القيد في الدراسات العليا، وتشكيل لجان الحكم على رسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراه، وإجراءات المناقشة العلنية للرسائل والأطروحات والدفاع عنها ومنح الدرجات العلمية. يهدف هذا الدليل إلى تلخيص ما ورد في قانون تنظيم الجامعات واللائحة الداخلية، وفي قرارات مجلس التعليم العالي المتعلقة بالدراسات العليا، وإلى وضع أسس موحدة لضبط موضوع تقييم رسائل الدراسات العليا.

المراحل الزمنية لبحث الدراسات العليا



تعريف عامة

المحاور البحثية

- يتوجب على الأقسام العلمية في الكليات (والمعاهد العليا) اعتماد المحاور البحثية التي تهتم القسم وتنسجم مع نتائج وتوصيات ورشات البحث العلمي التي تُقام في جامعة دمشق. تصدر هذه المحاور البحثية بقرار من مجلس القسم في مطلع كل عام دراسي، وتُحدَّث سنوياً أو كل ثلاث سنوات وفق الحاجات والتطورات، بما يخدم هدف ربط الجامعة بالمجتمع.
- يناقش مجلس الكلية في الكليات والمعاهد العليا هذه المحاور ولكافة الأقسام العلمية، ويعتمدها بشكلها النهائي بعد موافقة أغلبية أعضاء المجلس عليها، ويرسل نسخة من قرار مجلس الكلية إلى مجلس البحث العلمي والدراسات العليا.
- تُعلن هذه المحاور في لوحات الإعلانات في القسم وعلى الموقع الإلكتروني للكلية أو المعهد في مطلع كل عام دراسي.
- توزّع المحاور البحثية المعتمدة على الطلاب (الماجستير والدكتوراه) وفق الاختصاص المراد القيام بالبحث فيه، ويجري تحديد المشرف على رسالة الطالب من قبل مجلس القسم أيضاً.

المقترح البحثي

عبارة عن مستند (مخطط البحث) يقدمه طالب الدراسات العليا حول الموضوع الذي يرغب البحث فيه. يجب أن يقع الموضوع ضمن أحد المحاور البحثية المعتمدة في الكلية، وأن يتضمن المقترح البحثي ما يلي:

- عنوان البحث باللغتين العربية والأجنبية
- مقدمة عامة
- جزء من الدراسات السابقة (المرجعية) التي ساهمت في تحديد موضوع وهدف البحث لدى الطالب.
- الإشكالية العلمية للبحث
- تساؤلات البحث
- أهمية البحث
- مسوغات البحث
- فرضيات البحث
- هدف البحث
- حدود البحث
- أدوات ومنهجية البحث
- هيكليّة البحث (التقسيمات المبدئية للفصول ...)
- البرنامج الزمني لتنفيذ البحث وكتابة الرسالة/ الأطروحة (المعتمد ضمن استمارة البحث العلمي)
- قائمة المراجع الأولية (العربية والأجنبية).
- استمارة البحث (وفق النموذج المعتمد لدى مديرية البحث العلمي والدراسات العليا)

تعريف عامة لمكونات المقترح البحثي

• الإشكالية العلمية للبحث

صياغة مباشرة عن الموضوع البحث الذي لم تقم الدراسات المرجعية ذات الصلة التصدي له ومعالجته وتحليله، يمكن صياغة إشكالية البحث إما بطريقة مباشرة تقريرية أو عن طريق تحديد مجموعة من التساؤلات بصلب الموضوع (ليست عامة ولا سطحية).

• تساؤلات البحث

مجموعة من التساؤلات المتسلسلة التي توضح فهم الباحث للإشكالية البحثية من جهة كما توضح فهم الباحث لحلها من جهة أخرى.

• أهمية البحث

القيمة العلمية والتطبيقية لموضوع البحث، كما من الممكن توضيح مدى مساهمة البحث في إغناء المعارف على المستوى المحلي أو العالمي في مجاله، وكيف من الممكن الاستفادة منه من قبل الجهات التي يرى الباحث أنها صاحبة مصلحة فيه.

• مسوغات البحث

دوافع البحث، أسباب اختيار الموضوع والحالة الدراسية.

• فرضيات البحث

إدعاء بحقيقة علمية يُصاغ بأسلوب يبين ما يحاول الباحث تأكيد صحته أو عدمه.

• هدف البحث

هو ما يسعى الباحث لتحقيقه وتنفيذه، والإضافة العلمية لرسالته مقارنةً مع الدراسات المرجعية ذات الصلة.

• حدود البحث

الأطر الزمانية والمكانية التي سيقوم الباحث بالعمل ضمنها، من الممكن أن تكون أيضاً عينات الدراسة وما سيقوم الباحث بدراسته بصورة دقيقة، كما من الممكن أن تكون الأبعاد التي سيستبناها الباحث في دراسته.

• أدوات ومنهجية البحث

هي الأدوات والطرائق التي سيستخدمها الباحث في إنجاز البحث وتحقيق هدفه، مع بيان طرق جمع البيانات ومعالجتها والأسس العلمية التي سيتبعها في بحثه.

• هيكلية البحث

الأقسام المبدئية التي يتصورها الباحث لبيئة الرسالة والأطروحة

• البرنامج الزمني لتنفيذ الرسالة/ الأطروحة

جدول يعبر عن التصور المبدئي لتنفيذ خطوات البحث يوضح فيه كل مرحلة من أقسام البحث مع المدة الزمنية المتوقعة لإنجازها مع النتائج المتوقعة لتلك المرحلة كما هو وارد في استمارة البحث العلمي.

لمزيد من التفاصيل يمكن العودة إلى دليل كتابة رسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه المعتمد من جامعة دمشق.

١- سيمينار التسجيل

يتم فيه مناقشة المقترح البحثي (بصيغة عرض تقديمي PowerPoint) بشكل علني أمام مجلس القسم والحضور من أعضاء الهيئة التعليمية وباقي طلاب الدراسات العليا. في نهاية هذا السيمينار إما أن يتم اعتماد المقترح البحثي أو يُطلب من الطالب والمُشرف مجموعة من التعديلات، ويحدد موعد قريب لعرض التعديلات المطلوبة على المقترح البحثي ولو تطلب ذلك إعادة العرض لأكثر من مرة.

إجراءات سيمينار التسجيل

- ١- يتقدم الطالب بمخطط بحثه بعد تحديد موضوع البحث الذي سيعمل عليه في القسم ومن ضمن المحاور العلمية المعتمدة وحسب الاختصاص المراد البحث فيه، وتحديد المُشرف على رسالة الطالب.
- ٢- تُحدد مواعيد السيمينارات لتسجيل مخططات أبحاث الطلاب قبل فترة كافية على الأقل ٤ / أيام ويحضر هذا السيمينار معظم أعضاء الهيئة التدريسية في القسم وطلاب الدراسات العليا المسجلين وغير المسجلين للاستفادة، ومن يريد الحضور من الأقسام الأخرى. يكون هذا السيمينار بإشراف العميد أو النائب العلمي ورئيس القسم المختص القيام هو المعني بكافة الترتيبات وعلى مسؤوليته.
- ٣- يعرض الطالب الإطار العام للبحث متضمناً مكونات المقترح البحثي المشار إليه أعلاه لغاية إقناع الموجودين بمخطط البحث.
- ٤- على الطالب كتابة المقترح البحثي حسب المنهجية العلمية الصحيحة، وذلك وفق دليل كتابة الأطروحة لآخر إصدار موجود على موقع مديرية البحث العلمي وخاصة بالنسبة للتوثيق وذكر المراجع العربية والأجنبية التي اعتمد عليها الطالب تحت إشراف المُشرف في كتابة مخطط البحث، ويمكن أن يعاد أكثر من مرة حتى يوافق عليه القسم حسب الأصول المتبعة خلال مدة زمنية لا تزيد عن شهر بالنسبة للماجستير وثلاثة أشهر للدكتوراه وعلى مسؤولية القسم.
- ٥- سيمينارات تقدم العمل (المرحلة)

يعرض فيه الطالب التقدم الذي قام به بموضوع البحث سواء من خلال مراجعة الدراسات المرجعية أو تطور الدراسة النظرية أو تطور الجزء العملي للبحث، بحيث يتم متابعة مسيرة البحث والنتائج التي قد توصل لها الطالب من قبل الحضور. يعرض الطالب خلال السيمينار ما أنجزه، ويحدد نسبة الإنجاز (مثلاً ٢٠%) وبحضور (رئيس القسم – المُشرف – بعض الأساتذة الاختصاصيين - طلاب الدراسات العليا- الأساتذة المهتمين...)، ويتم الإعلان عنه وفق برنامج مواعيد للسيمينارات محدد لكل طالب بدءاً من تاريخ تسجيله وتعلن وتجدد هذه المواعيد كل أربعة أشهر، وعلى مسؤولية المُشرف ورئيس القسم المختص والنائب العلمي في الكلية.

المحتويات الرئيسية للسيمينار المرحلي

- يتضمن السيمينار المرحلي ما يلي:
- شريحة العنوان باللغتين العربية والأجنبية (إنكليزية / فرنسية..)

- شرائع الإطار العام من المقترح البحثي المعتمد.
- شرائع توضح التقدم في البحث الذي قام به الطالب من آخر سيمينار مرحلي وحتى تاريخه.
- شرائع عما سيقوم به الطالب خلال الفترة القادمة وفقاً لمخطط البحث.

يجري توثيق محضر السيمينار (مع العرض التقديمي للطالب) بشكل ورقي من قبل مقرر جلسة السيمينار الذي يقوم بتسجيل الملاحظات التي تم توجيهاً للطالب من قبل الحضور وإجاباته عليهم. يحفظ هذا المحضر (ورقياً) في إضارة الطالب. كما يجب على الطالب أن يعرض في السيمينار المحلي المقالات التي نشرها.

٦- السيمينار النهائي

يُعرض في هذا السيمينار البحث من البداية وحتى النهاية كما لو أنه جلسة الدفاع العلني، ويوضح فيه كل ما قام به الطالب ليتسنى تقييم العمل من قبل الحاضرين وتحديد أهلية الباحث للدفاع العلني أو متابعة العمل في محور معين.

يحدد موعد السيمينار النهائي بعد مضي المدة القانونية على تسجيل الأبحاث (ماجستير – دكتوراه)، على أن يتقدم الطالب بما يشعر الانتهاء من كتابة بحثه إلى المشرف وعلى المشرف رفع كتاب إلى رئيس القسم لتحديد موعد هذا السيمينار تمهيداً لتشكيل لجنة الحكم.

يُعرض في هذا السيمينار البحث كاملاً من المقدمة وصولاً إلى النتائج والتوصيات، وذلك بوجود أعضاء مجلس القسم والاختصاصيين وطلاب الدراسات العليا والمهتمين من الأساتذة من باقي الأقسام، ويستمتع للملاحظات والمقترحات وبعدها يقوم الطالب بالأخذ بكافة المقترحات التي تم الإجماع عليها.

يتم في نهاية السيمينار التوقيع على محضر السيمينار من قبل جميع الحضور مع كتابة الجملة التالية:

بعد أن قام الطالب بالسيمينار اليوم بتاريخ اتفق أغلبية الحضور الواردة أسماؤهم برئاسة رئيس القسم على أن الطالب قد أنجز مخطط البحث المعتمد (الذي سجل بناء عليه) وهو جاهز للدفاع العلني.

أولاً: شروط القيد في السنة الأولى بدرجة الماجستير

١. أن يكون الطالب حاصلاً على درجة الإجازة بتقدير جيد على الأقل من إحدى كليات الجامعات الحكومية السورية، أو ما يعادلها من كلية أخرى أو معهد عال معترف بهما من مجلس الجامعة، وفق القواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي وتكون الإجازة مناسبة لدرجة الماجستير.
٢. أن يجتاز بنجاح امتحانات باللغة الأجنبية^١
٣. يخضع جميع الطلاب إلى مفاضلة تتم بينهم على أساس المعدل والأسس التي تضعها الكلية حسب نظام الدراسات العليا المعتمد فيها، ويتم قبول الطلاب وفق الأعداد المقترح قبولها لكل عام في كل كلية.

^١ الفقرة ب/ من المادة ١٤٢/ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

ثانياً: تسجيل بحث الماجستير

أ- مراحل تسجيل بحث الماجستير

- ١- تؤنّع المحاور البحثية المعتمدة على الطلاب وفق الاختصاص المراد البحث فيه، ويجري تحديد المشرف على رسالة الطالب من قبل مجلس القسم في النصف الأول من العام الدراسي التي مدة دراسة المقررات فيها سنة واحدة، ونصف العام الدراسي للسنة الثانية بالنسبة للكليات التي مدة دراسة المقررات فيها سنتان.
- ٢- يتم تسجيل بحث الماجستير بعد نجاح الطالب في كافة المقررات في السنة الأولى (والسنتين الأولى والثانية بالنسبة للكليات التي مدة دراسة المقررات فيها سنتان).
- ٣- يصدر مجلس الكلية قراراً بنجاح الطلاب في مقررات السنة الأولى (والسنتين الأولى والثانية بالنسبة للكليات التي مدة دراسة المقررات فيها سنتان).
- ٤- لا تعد المدة الواقعة بين تاريخ نجاح الطالب في جميع المقررات وحتى تاريخ تسجيل الطالب موضوع البحث من المدة المحددة للحصول على الماجستير.
- ٥- يتقدم الطالب الناجح في جميع المقررات بطلب لتسجيل رسالة الماجستير إلى رئيس القسم المختص عن طريق قسم الدراسات العليا في الكلية (أو المعهد العالي) المعنية مرفقاً بكافة الوثائق التي تشعر بتوافر شروط القيد (النجاح بامتحان اللغة الأجنبية - قرار مجلس الكلية الذي ينص على نجاح الطالب في جميع المقررات).
- ٦- بعد تدقيق الوثائق المطلوبة والمرفقة بالطلب والتأكد من صحتها وكفايتها يقوم رئيس القسم بالتشاور مع أعضاء مجلس القسم بتحديد الأستاذ المشرف (والمشرف المشارك إن اقتضى الأمر) الذي يقع اختصاصه ضمن مجال البحث الذي يرغب الطالب القيد فيه.
- ٧- يعد الطالب مخطط البحث الذي اختاره من ضمن المحاور البحثية المعلنة بتوجيه من أستاذه المشرف الذي تم تعيينه له، ويناقش المخطط في جلسة سيمنار يعلن عنها القسم المختص قبل أسبوع على الأقل بعد عرض المخطط على لجنة البحث العلمي التي تقدم تقريراً بالموافقة على إجراء سيمنار أولى يحضره رئيس القسم، وأعضاء مجلس القسم، وأعضاء الهيئة التدريسية من أصحاب الاختصاص، ومن طلاب الدراسات العليا، ثم يجري الطالب التعديلات المطلوبة على مخطط البحث الذي يعرض بعد ذلك على مجلس القسم، بعد أن يعتمد مجلس القسم مخطط البحث، يقدم المقترح البحثي لنائب عميد الكلية للشؤون العلمية للمصادقة عليه.
- ٨- يقوم نائب العميد للشؤون العلمية مع لجنة البحث العلمي في الكلية بدراسة المخطط واستمارة البحث العلمي وإذا تمت الموافقة تُحال إلى مجلس الكلية وإلا تعاد إلى مجلس القسم مع الملاحظات المطلوب إجراؤها.

^٢ تشكل لجنة البحث العلمي بقرار من عميد الكلية ويترأسها نائب العميد للشؤون العلمية وبعضوية خمسة أعضاء هيئة تدريسية ثلاثة منهم بمرتبة أستاذ والباقيين بمرتبة أستاذ مساعد، مهمة اللجنة دراسة المقترحات البحثية التي توكل لها من قبل النائب العلمي

٩- يعرض مخطط البحث العلمي واستمارة البحث العلمي على مجلس الكلية، يمكن لمجلس الكلية أن يعيد الموضوع لمجلس القسم أو أن يوافق على تسجيل البحث. في حال الموافقة، يرفع قرار مجلس الكلية إلى مجلس البحث العلمي والدراسات العليا مع اقتراح الموافقة على ما يلي:

- موضوع البحث.

- تسمية المشرف العلمي (والمشرف المشارك عند الاقتضاء).

- مخطط البحث.

- استمارة البحث العلمي.

١٠- يعرض مخطط البحث العلمي واستمارة البحث العلمي على مجلس البحث العلمي والدراسات العليا. يمكن لمجلس البحث العلمي أن يعيد الموضوع إلى الكلية أو أن يوافق على تسجيل البحث، في حال الموافقة، يرفع قرار مجلس البحث العلمي والدراسات العليا إلى مجلس الجامعة.

١١- يعتبر تاريخ موافقة مجلس الجامعة على التسجيل بدءاً لاحتساب المدة الدنيا والقصوى المحددة قانونياً للقيّد في الماجستير.

ب - الأوراق المطلوبة لتسجيل رسالة الماجستير

- صورة مصدقة عن شهادة الإجازة.
- قرار مجلس الكلية الذي ينص على نجاح الطالب في جميع المقررات.
- وثيقة نجاح الطالب بامتحان اللغة الأجنبية الخاصة بطلاب الماجستير.
- المقترح البحثي موثقاً من الطالب والأستاذ المشرف (والمشرف المشارك إن وجد).
- استمارة البحث العلمي المعتمدة (الخاصة بمديرية البحث العلمي) بعد ملئها بكافة المعلومات المطلوبة وموقعة من الطالب والمشرف ومن رئيس القسم المختص وعميد الكلية.

ج - المدة الدنيا والقصوى للحصول على درجة الماجستير:

١. مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير سنتان على الأقل.^٣
٢. المدة القصوى للدراسة في الماجستير هي سنتان للنجاح في المواد، أو ثلاث سنوات لإنجاز الرسالة ومناقشتها.

^٣ المادة ١٦٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

ثالثاً: شروط حصول الطالب على درجة الماجستير

١. أن يتابع الدراسة وينجح في جميع امتحانات المقررات التي يحددها النظام الخاص بالدراسات العليا في الكلية خلال مدة لا تقل عن المدة الدنيا ولا تزيد على المدة القصوى المحددة فيه. ويسمح للطالب في السنة الأخيرة من سنوات المقرر الذي يحمل مقررين على الأكثر أن يدخل امتحاناً تكميلياً يحدد موعده في التقويم الجامعي.
 ٢. أن يعد بحثاً بعد نجاحه في جميع المقررات في موضوع يقره مجلس الجامعة بناءً على اقتراح القسم المختص وموافقة مجلس الكلية.
 ٣. يجب ألا تقل مدة إعداد البحث عن سنة من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على تسجيل موضوع البحث.
 ٤. لا يجوز أن تزيد المدة القصوى التي يقيد فيها الطالب لتقديم رسالة الماجستير على ثلاث سنوات وإلا ألغي قيده وشطب تسجيل بحثه، ويمكن لمجلس الجامعة الإبقاء على القيد لمدة سنة رابعة للطالب (المسجل في مرحلة الرسالة قبل صدور المرسوم رقم ١٢٥ تاريخ ٢٨/٠٥/٢٠٢٠) في بعض الظروف التي يقدرها المجلس بناءً على تقرير الأستاذ المشرف وموافقة مجلس الكلية.
 ٥. يتوجب على طالب الدراسات العليا (ماجستير) إجراء ثلاث سيمينارات (مرحلية) تبين تقدم عمل الطالب على الأقل خلال سنة التحضير للرسالة وحضور أربعة سيمينارات (على الأقل) لطلاب آخرين كل سنة.
 ٦. لا تشكل لجنة الحكم على الرسالة ما لم ترفق محاضر السيمينارات (التسجيل والمرحلي والنهائي) مع قرارات التشكيل، مع إرفاق ملخص السيرة البحثية للطالب (الاستمارة رقم (١)) وعلى مسؤولية المشرف ورئيس القسم والنائب العلمي.
 ٧. يوجه رئيس القسم إنذاراً للطالب الذي لم يحقق حضور عدد السيمينارات المطلوبة منه، وتقع على مسؤولية المشرف ورئيس القسم متابعة موضوع السيمينارات مع الطالب.
 ٨. يقوم المشرف على البحث بتقديم تقرير وفق النموذج المقترح (مع إمكانية الإضافة عليه وفق ما يراه مناسباً) قبل كل سيمينار مرحلي للطالب.
 ٩. على الطالب تقديم تقرير موسع لمديرية البحث العلمي والدراسات العليا عند تقديم أي طلب شراء، وفق النموذج المرفق في الملحق (الاستمارة رقم (٢))
- مرفق أدناه الاستمارة رقم (١) والاستمارة رقم (٢).

الاستمارة رقم (١)

ملخص السيرة البحثية لطالب الدراسات العليا

(ترفق هذه الاستمارة مع باقي الأوراق المطلوبة لتشكيل لجنة الحكم على رسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه)

	الكلية والقسم
	الاسم الثلاثي
	عنوان الرسالة
	اسم المشرف والمشرف المشارك

	رقم قرار وتاريخ التسجيل
☐ تعديل العنوان ☐ تغيير المشرف ☐ إضافة مشرف مشارك ☐ إيقاف التسجيل ☐ تمديد فترة البحث ☐ غير ذلك	التغييرات التي أجريت على المخطط (إن وجدت ويتم إرفاق المستندات المتعلقة بشكل منفصل عن هذه الاستمارة)
	تواريخ الجلسات العلمية منذ التسجيل

الأبحاث العلمية المنشورة		
العنوان	مكان النشر	تاريخ النشر

اسم وتوقيع المشرف والمشرف المشارك

اسم وتوقيع الطالب

مصادقة عميد الكلية

النائب العلمي

رئيس القسم

تقرير تقدم عمل لرسالة الماجستير - دكتوراه بعنوان

..... "

"

..... لطالب الدراسات العليا

❖ رقم التقرير:

❖ التاريخ:

❖ ملخص أعمال طالب الدراسات العليا:

❖ الأبحاث التي نشرها طالب أثناء التحضير لرسالته (عنوان البحث، مكان النشر، تاريخ الإيداع وتاريخ النشر)

رابعاً: القيد في درجة الدكتوراه

أ- شروط القيد في درجة الدكتوراه

يُشترط للقيد في درجة الدكتوراه أن يكون الطالب حاصلاً على درجة الماجستير في فرع الاختصاص بتقدير جيد على الأقل من إحدى الكليات في الجامعات الحكومية السورية أو ما يعادلها من كلية أو معهد عال معترف بهما من مجلس الجامعة.

ب- مراحل وشروط تسجيل بحث الدكتوراه

1. يتقدم الطالب الحاصل على درجة الماجستير بطلب إلى رئيس القسم المختص عن طريق قسم الدراسات العليا في الكلية المعنية متضمناً الموضوع الذي يرغب بدراسته ومرفقاً بكافة الوثائق التي تشعر بتوافر شروط القيد (النجاح بامتحان اللغة الأجنبية - مصدقة الماجستير - أو قرار بمعادلة شهادة الماجستير للشهادات غير السورية - نشر بحث علمي في مجلة جامعة دمشق أو مجلة عالمية محكمة معتمدة وفق القوانين والأنظمة النافذة بتاريخ الإيداع).
2. بعد تدقيق الوثائق المطلوبة والمرفقة بالطلب والتأكد من صحتها وكفايتها يقوم رئيس القسم المختص بالتشاور مع أعضاء مجلس القسم بتحديد الأستاذ المشرف (والمشرف المشارك عند الاقتضاء) الذي يقع اختصاصه ضمن مجال البحث الذي يرغب الطالب القيد فيه.
3. يعد الطالب مقترحاً بحثياً مفصلاً من ضمن التوجهات والمحاور البحثية المعتمدة في القسم والكلية وجامعة دمشق، وبموافقة مع أستاذه المشرف، ثم يُناقش المقترح البحثي في جلسة سيمينار علنية يعلن عنها في القسم المختص قبل أسبوع على الأقل من موعد السيمينار، يحضرها رئيس القسم وأعضاء مجلس القسم وأعضاء الهيئة التدريسية من أصحاب الاختصاص، ثم يجري الطالب التعديلات المطلوبة على المقترح البحثي الذي يعرض بعد ذلك على مجلس القسم لاعتماده، يقدم المقترح البحثي للجنة البحث العلمي ثم لنائب عميد الكلية للشؤون العلمية للمصادقة عليه.
4. يقوم نائب عميد الكلية للشؤون العلمية بدراسة مخطط البحث واستمارة البحث العلمي وإذا وافق عليهما أحالهما إلى مجلس الكلية وإلا فإنه يعيدهما إلى القسم مع الملاحظات.
5. يعرض مخطط البحث العلمي واستمارة البحث العلمي على مجلس الكلية. يمكن لمجلس الكلية أن يعيد الموضوع إلى القسم أو أن يوافق على تسجيل البحث. في حال الموافقة يرفع القرار إلى مجلس البحث العلمي والدراسات العليا مع اقتراح الموافقة على ما يلي:

- موضوع البحث.
- تسمية المشرف العلمي (والمشرف المشارك عند الاقتضاء).
- مخطط البحث.
- استمارة البحث العلمي المعتمدة.

٦. يعرض مخطط البحث العلمي واستمارة البحث العلمي على مجلس البحث العلمي والدراسات العليا. يمكن لمجلس البحث العلمي والدراسات العليا أن يعيد الموضوع إلى الكلية أو أن يوافق على تسجيل البحث، في حال الموافقة يرفع قرار مجلس البحث العلمي والدراسات العليا إلى مجلس الجامعة.
٧. يعتبر تاريخ موافقة مجلس الجامعة على التسجيل بدءاً لاحتساب المدة الدنيا والقصوى المحددة قانونياً للقيد في الدكتوراه.

ج- الأوراق المطلوبة للقيد في درجة الدكتوراه

- صورة مصدقة عن شهادة الإجازة
- صورة مصدقة عن شهادة الماجستير أو قرار معادلة شهادة الماجستير للشهادات غير السورية.
- محضر المناقشة العلنية لمخطط البحث موقعاً من النائب العلمي ورئيس القسم المختص والمشرفين وأعضاء مجلس القسم.
- وثيقة نجاح لامتحان اللغة الأجنبية الخاصة بطلاب الدكتوراه
- مخطط البحث موثقاً من الطالب والأستاذ المشرف والمشرف المشارك (إن وجد)
- استمارة البحث العلمي المعتمدة بعد ملئ كافة المعلومات فيها وموقعة من رئيس القسم المختص وعميد الكلية.
- تتمتع الأوراق المطلوبة حسب شروط القيد لدرجة الدكتوراه وفق الأنظمة المرعية.

د - المدة الدنيا والقصوى للحصول على درجة الدكتوراه

- يجب ألا تقل مدة بحث الدكتوراه عن سنتين وألا تتجاوز أربع سنوات. يجري احتساب هذه المدة بدءاً من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على القيد بدرجة الدكتوراه.
- لمجلس الكلية الإبقاء على القيد لمدة سنة خامسة في بعض الظروف التي يقدرها المجلس بناءً على تقرير الأستاذ المشرف وموافقة مجلس القسم.
- يتوجب على طالب الدكتوراه إجراء ثلاث سيمينارات (مرحلية) تبين تقدم عمل الطالب على الأقل كل سنة أثناء التحضير للرسالة وحضور أربعة سيمينارات (على الأقل) لطلاب آخرين كل سنة.

خامساً: إجراءات ما بعد التسجيل وقبل جلسة المناقشة لدرجتي الماجستير والدكتوراه

- ١- يحدد القسم لكل طالب دراسات عليا مواعيد لجلسات سيمينار دورية (بمعدل سيمينار كل أربعة أشهر) يعرض فيها النتائج التي توصل إليها بحضور رئيس القسم وأعضاء مجلس القسم وأعضاء الهيئة التدريسية من أصحاب الاختصاص، وطلاب الدراسات العليا، ويقدم المشرف (والمشرف المشارك إن وجد) تقريراً لمجلس القسم يضمه رأيه عن سير الطالب في البحث ومواظبته، والاقتراحات التي يريتها مناسبة لضمان حسن سير البحث ويرفع القسم اقتراحاته إلى مجلس الكلية.

- ٢- يقدم المشرف تقريراً إلى مجلس القسم في حال انقطاع الطالب عن مراجعته لمدة ثلاث أشهر لاطلاعه على عمله والتعرف على توجهاته، يقوم القسم بتوجيه تنبيه للطالب وفي حال عدم التزام الطالب يتقدم الأستاذ المشرف (والمشرف المشارك إن وجد) إلى مجلس القسم باقتراح فصل الطالب ويرفع ذلك إلى المجالس الجامعة المختصة.
- ٣- يقدم الأستاذ المشرف (والمشرف المشارك إن وجد) بعد الانتهاء من إعداد الرسالة تقريراً مفصلاً إلى مجلس القسم يبين فيه صلاحية الرسالة للعرض على لجنة الحكم.
- ٤- يعرض الطالب الرسالة في مناقشة على شكل سيمينار في القسم يحضره رئيس القسم والمشرفين وأعضاء مجلس القسم وطلاب الدراسات العليا، ويقوم الطالب بعرض البحث والإجابة على الاستفسارات وإجراءات التعديل اللازمة.
- ٥- عند الوصول إلى مرحلة السيمينار النهائي، وبعد قيام الطالب بالتعديلات المقترحة في هذا السيمينار، يقدم الطالب نسخة من الأطروحة موقعه من المشرف والمشرف المشارك وإذا كان هناك ضرورة لإعادة السيمينار النهائي يحدد موعد ويعيد الطالب عرض البحث بعد الأخذ بالملاحظات.
- ٦- يعرض رئيس القسم موضوع تشكيل لجنة الحكم للطالب على المجلس ويتخذ القرار بتشكيل لجنة الحكم ورفعها إلى مجلس الكلية

سادساً : تشكيل لجان الحكم

أ - أحكام عامة

- ١- تتألف لجنة الحكم على رسالة الماجستير من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف وعلى أطروحة الدكتوراه من خمسة أعضاء أحدهم المشرف، على أن تكون اللجنة من ذوي الاختصاص سواء من داخل القسم أو من قسم آخر من الكلية (أو المعهد العالي) أو من كلية أخرى
- ٢- يمكن أن يكون أحد أعضاء لجنة الحكم على الماجستير من جامعات أخرى محلية أو خارجية.
- ٣- يجب أن تضم لجنة الحكم على أطروحة الدكتوراه عضواً واحداً على الأقل من خارج الجامعة ويُفضل أن تضم أكثر من عضو خارجي.
- ٤- يُفضل أن يكون المحكم الداخلي قد حضر مسبقاً سيمينارين مرحليين على الأقل (أحدهما السيمينار النهائي) لبحث الطالب الذي سيعكمه

ب - مراحل تشكيل لجنة الحكم

- ١- بناءً على محضر السيمينار النهائي، وبعد استلام تقرير من الأستاذ المشرف يفيد بأن رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه أصبحت جاهزة للتحكيم واستلام نسخة منها، يصدر مجلس القسم قراراً باقتراح تشكيل لجنة الحكم.
- ٢- يعرض ملف الطالب كاملاً على النائب العلمي ليدقق بكافة الأوراق المراد رفعها للمجالس الأعلى وخاصة السيمينارات المرحلية وحضوره لباقي السيمينارات التي أجريت في القسم، ويتأكد من التزام الطالب بمخطط البحث الذي سجل

عليه وقيام الطالب بكافة الملاحظات التي اقترحت بجلسة السيمينار النهائي ويوقع عليها بأنها جاهزة للعرض على مجلس الكلية وعلى مسؤوليته.

٣- يعرض قرار مجلس القسم على مجلس الكلية بتشكيل لجنة الحكم، ويمكن لمجلس الكلية الموافقة على قرار مجلس القسم أو تعديله أو إعادته للقسم.

٤- يرسل قرار مجلس الكلية الذي يتضمن مقترح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة (والذي يجب أن يتضمن عضوين رديفين في لجنة الحكم على رسالة الماجستير وثلاثة أعضاء ردفاء في لجنة الحكم على أطروحة الدكتوراه) مع النسخة النهائية للرسالة أو للأطروحة التي سيجري تحكيمها وموثقة من المشرف ورئيس القسم والنائب العلمي في الكلية، إلى مجلس البحث العلمي والدراسات العليا، وتعاد كل رسالة غير محققة للشروط وغير موثقة.

٥- يعرض قرار مجلس الكلية على مجلس البحث العلمي والدراسات العليا. يمكن لمجلس البحث العلمي والدراسات العليا أن يعيد الموضوع إلى الكلية أو أن يوافق على تشكيل لجنة الحكم أو أن يعدل في لجنة الحكم. في حال الموافقة، يصدر مجلس البحث العلمي والدراسات العليا قراراً بتشكيل لجنة الحكم ويرسله إلى الكلية.

سابعاً: تقييم رسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه

بعد صدور قرار مجلس البحث العلمي والدراسات العليا القاضي بتشكيل لجنة الحكم على رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه تتخذ الإجراءات التالية:

- ١- يقوم الطالب بطباعة الرسالة أو الأطروحة وتقديمها إلى أعضاء لجنة الحكم لبيان الرأي في صلاحيتها للحصول على المؤهل العلمي المطلوب بعد تدقيقها لغوياً.
- ٢- يُعد كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً مفصلاً ومستقلاً يتضمن رأيه الصريح فيما إذا كان البحث المقدم يرقى إلى سوية البحوث التي تؤهل للحصول على الشهادة المطلوبة (ماجستير - دكتوراه) ولا يجوز الإعلان عن جلسة المناقشة ما لم تكن اللجنة قد قررت مبدئياً السماح للطالب بالترشيح للدفاع عن الرسالة.

٣- تقسم تقارير المحكمين إلى قسمين هما:

أ- التقرير الأولي، ويتضمن ما يلي:

- استيفاء الطالب للشروط الفنية لكتابة الرسالة أو الأطروحة وفق الدليل المعتمد من الكلية وجامعة دمشق.
- التصحيحات اللغوية (أخطاء قواعدية، صياغات غير مفهومة وغير ذلك) والتنسيقية (ترقيم، فواصل وغير ذلك).
- التزام الطالب بمخطط البحث المعتمد لدى تسجيله وتوافق الرسالة أو الأطروحة مع مخطط البحث.

• أهلية الرسالة أو الأطروحة للنقاش العلني من الناحية العلمية والبحثية.

• ملاحظات أخرى يرغب المحكم بتوجيهها للطالب.

يُسلم هذا التقرير للنائب العلمي في الكلية بعد إبلاغ المشرف ومنه للطالب عن طريق رئاسة القسم وفق محضر مجلس القسم. بعد أن يتدارك الطالب ملاحظات المحكمين المذكورة في التقرير الأولي وفي حال تحقق باقي الشروط المذكورة أعلاه، يُقدم الطالب النسخة المعدلة من الرسالة أو الأطروحة بعد توقيع المشرف علماً إلى المحكمين ثانياً عن طريق رئاسة القسم.

ب - تقرير نهائي ويتضمن ما يلي:

• التأكد من استيفاء جميع النقاط في التقرير الأولي.

• تقريراً علمياً مفصلاً وفق الدليل المرفق.

• العلامة النهائية للرسالة (أو للأطروحة) من ٤٥ درجة وتوزيع العلامات حسب الجدول التالي:

الإضافة العلمية – الابتكار والجديد في البحث وأصالته	(١٥) درجة
توافق عنوان الأطروحة مع محتوياتها والتزام الطالب بمخطط البحث الذي سجل بناءً عليه	(٥) درجات
جودة الرسالة المطبوعة من حيث سلامة اللغة والمعلومات والطباعة.	(٥) درجات
الالتزام بدليل كتابة الرسائل المعتمد والموجود على موقع مديرية البحث العلمي (الجوانب الشكلية – الترتيب – التمهيش – توحيد المصطلحات غير ذلك)	(٥) درجات
إتباع الطالب المنهجية العلمية الصحيحة (إشكالية البحث – الأسئلة والفرضيات- الأسلوب العلمي المتبع بالجانب العملي وتنوع الأدوات والأساليب غير ذلك) وارتباط الفصول النظرية مع الفصول العملية ومع النتائج والتوصيات.	(٥) درجات
التوثيق العلمي: الأمانة العلمية للطالب التطابق ما بين قائمة المراجع المكتوبة في الفهرس وجميع المراجع المستخدمة ، مع التأكيد على تنوع المراجع ما بين المراجع العربية والأجنبية (بأي لغة أجنبية)، هل المراجع كافية وتتعلق بالبحث، هل المراجع حديثة وذات مستوى جيد؟	(٥) درجات
النتائج والمقترحات : الجديد منها وبيان إمكانية استخدامها وتطبيقها على القطاعين العام والخاص على الصعيدين العلمي والاقتصادي.	(٥) درجات

وترفق هذه العلامات مع التقرير المقدم من المحكم

- ترسل التقارير التي يعدها أعضاء لجنة الحكم إلى النائب العلمي وبدوره يسلمها إلى رئيس القسم وتحفظ في القسم.
- تخصص ٤٥ درجة من أصل العلامة الكلية لتقييم الأطروحة المكتوبة.
- قبل بدء جلسة الدفاع يسلم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقديره للعلامة التي تستحقها الرسالة ضمن ظرف مختوم إلى عميد الكلية أو نائبه للشؤون العلمية ويعتبر شرطاً أساسياً لجلسة الدفاع.
- في حال عدم اتباع الطالب للملاحظات المحكم المقدمة في التقرير الأولي، أو لم يعتمد الطالب منهجية بحثية علمية في رسالته (أو كان البحث ضعيفاً على عدة مستويات علمية وبحثية)، يجب على المحكم حجب العلامة وعدم إعطاء موافقة لتحديد موعد النقاش العلني إلا بعد إجراء الطالب لتعديلات في بحثه تحقق الأهلية العلمية البحثية.
- أما في حال استيفاء بنود التقرير الأولي، يُسلم المحكم تقريره النهائي إلى رئيس القسم وفق محضر مجلس قسم، ليصار بعدها لتحديد موعد للنقاش العلني في حال حصول الرسالة أو الأطروحة على موافقة أغلبية أعضاء لجنة الحكم وفق المدد الزمنية المعتمدة في جامعة دمشق
- يجب على كل من: لجنة الحكم، المشرف والطالب التوقيع على النسخة النهائية للرسالة (أو للأطروحة) المقدمة للقسم بعد جلسة الدفاع العلني وإجراء كافة التعديلات (إن وجدت).

ج- التقرير العلمي

- يجب أن يتضمن التقرير العلمي للمحكم ما يلي:
 - ملخصاً عن الأطروحة يُذكر فيه عنوان الأطروحة - عدد الصفحات - عناوين الفصول - ملخص عن كل فصل بما لا يتجاوز ٣ أسطر
 - الإيجابيات والسلبيات من حيث المنهجية البحثية العلمية و/أو الأدوات المتبعة من قبل الطالب.
 - هل استطاع الطالب إبراز رأيه وتحليله العلمي الموضوعي في المواضع النظرية.
 - هل قام الطالب بالتعليق على النتائج في العلوم التطبيقية ومقارنتها مع الدراسات المرجعية.
 - مدى توافق المنشورات التي قام بها الطالب في مجالات محلية أو خارجية مع موضوع بحثه المقدم للتحكيم (يجب أن يتوافق بشكل كامل وان تكون المنشورات من ضمن رسالته).

تعتمد الاستمارة رقم (٣) المرفقة لتقييم رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه وكتابة تقرير المحكم قبل الدفاع ويرفق بها جدول توزيع العلامات.

الاستمارة رقم (٣)

نموذج تقرير المحكم قبل الدفاع

اسم الطالب:		الدرجة:
عنوان البحث باللغتين:		
تقرير عضو لجنة الحكم		
اسم المحكم: الدكتور	المرتبة العلمية:	القسم: الكلية:
الاختصاص العام:	الاختصاص الدقيق ومجال الخبرة:	
قام طالب الدراسات العليا..... بتأليف أطروحة أو رسالة بحثه العلمي حيث بلغت صفحة، احتوت هذه الأطروحة أو الرسالة على أربع فصول عرض فيها الطالب بشكل متسلسل النقاط الرئيسية لبحثه والنتائج العملية التي حصل عليها من خلال البحث، كما قام بوضع بعض التوصيات العامة لاستكمال الفائدة من البحث مستقبلاً.		
تلخيص فصول الرسالة		
الفصل الأول: الدراسة المرجعية..... - قام الباحث في هذا الفصل استعراض الأبحاث		
الفصل الثاني: طرق - تم في هذا الفصل استعراض		
الفصل الثالث:..... - تم في هذا الفصل		
الفصل الرابع:..... - تم في هذا الفصل		

الإيجابيات: • •
السلبات: • •
الأبحاث التي نشرها طالب أثناء التحضير لرسالته: عنوان البحث، مكان النشر، تاريخ الإيداع وتاريخ النشر (تتوفر جميع هذه المعلومات في موافقة النشر المقدمة من إدارة المجلة). • مدى تطابق النشر مع موضوع الرسالة: مطابق: غير مطابق:
النتيجة: إن البحث المقدم من قبل طالب الدراسات العليا يرقى لمنحه درجة الماجستير أو الدكتوراه في بناء على ما سبق فإن علامة الرسالة: (:) من / ٤٥ / درجة
تفقيط العلامة: توقيع المحكم:

الأستاذ الدكتور عميد كلية بناءً على قرار مجلس البحث العلمي والدراسات العليا رقم ... المتخذ بالجلسة رقم ... تاريخ ... القاضي بتسميتي عضواً لتقييم رسالة الماجستير "....." إعداد طالب الدراسات العليا..... وإشراف الدكتور..... في قسم كلية جامعة دمشق أرفق لكم تقرير التقييم العلمي لتحكيم رسالة الماجستير أو أطروحة الدكتوراه. عضو لجنة الحكم الأستاذ الدكتور

النقاط الأساسية لتقييم الرسالة فنياً

كما ذكر سابقاً يُقدم المحكم تقريراً يقيم فيه الناحية الفنية للرسالة (أو الأطروحة) إما بشكل مكتوب ضمن مستند مستقل أو على الأطروحة مباشرة. يتضمن هذا التقرير متابعة النقاط التالية:

- ١- التأكد من كتابة الرسالة وفق الدليل المعتمد في الكلية والجامعة.
- ٢- توازن توزيع الفصول من حيث عدد الصفحات.
- ٣- وضوح الأشكال والصور والمنحنيات.
- ٤- سلامة ترقيم كل من: الفصول، الفقرات، الأشكال، الجداول، المعادلات، الصور، المراجع غير ذلك.
- ٥- حداثة المراجع ومدى ارتباطها بالبحث.
- ٦- وضوح توصيف التجهيزات والمواد والأدوات المستخدمة في إنجاز البحث (بالنسبة للعلوم التطبيقية). ووضع صور فعلية للتجهيزات المستخدمة.
- ٧- وضوح مكان إجراء البحث أو أجزائه (مخابر الكلية، مخابر جهات داعمة غير ذلك) من خلال الصور.
- ٨- من الأعراف واللباقة الأكاديمية المتبعة وضع شكر Acknowledgement للجهات (من خارج الجامعة) التي ساعدت في إجراء بعض التجارب أو القياسات في مخابرها.

ثامناً: التحضير لجلسة المناقشة العلنية لرسالة الماجستير وأطروحة الدكتوراه

- ١- إذا كانت غالبية التقارير المقدمة إيجابية، يقترح مجلس القسم موعداً للمناقشة ويرفع المقترح إلى عمادة الكلية.
- ٢- تحدد عمادة الكلية جلسة المناقشة العلنية خلال فترة ثلاثة أسابيع كحد أدنى وفترة ثلاثة أشهر على الأكثر من تاريخ قرار مجلس البحث العلمي والدراسات العليا القاضي بتشكيل لجنة الحكم على ألا تتجاوز الفترة الكلية المسموحة في قانون تنظيم الجامعات.
- ٣- إذا تعذر عقد جلسة المناقشة العلنية بسبب من الطالب غير مبرر (يعود تقدير ذلك لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم) خلال تلك المدة يسقط حقه في المناقشة.
- ٤- يجوز لطالب الماجستير والدكتوراه وعلى نفقته الخاصة الإعلان عن موعد المناقشة في الصحف الرسمية المحلية شريطة أخذ موافقة عميد الكلية على صيغة الإعلان.

تاسعاً: إجراءات جلسة المناقشة العلنية

١- تجرى المناقشة العلنية في القاعة المجهزة والمخصصة لهذا الغرض.

٢- يرتدي أعضاء لجنة الحكم أثناء جلسة المناقشة اللباس الخاص بأعضاء الهيئة التدريسية، ويتوجب على الطالب ارتداء اللباس الخاص بطلاب الدراسات العليا في الكلية الذي تحدده الأنظمة الجامعية، وعلى إدارة الكلية تأمين الألبسة اللازمة لذلك.

٣- يفتتح عميد الكلية جلسة المناقشة ويعرف بأعضاء اللجنة وبالطالب ثم يعطي إدارة الجلسة إلى أقدم أعضاء اللجنة مرتبةً أو الأعلى مرتبةً إدارية، في حال تعذر حضور العميد ينوب عنه نائب العميد للشؤون العلمية أو رئيس القسم المختص.

٤- يدعو رئيس اللجنة الطالب وأعضاء لجنة الحكم إلى البدء بإجراءات النقاش يقوم رئيس اللجنة بتوجيه الطالب لبدء دفاعه. يجب على الطالب استخدام عرضاً تقديمياً عن بحثه للعلوم النظرية والتطبيقية وفق المدد الزمنية التالية:

- رسالة الماجستير الحد الأدنى ٢٠ دقيقة، الحد الأعلى ٣٠ دقيقة.

- أطروحة الدكتوراه الحد الأدنى ٣٠ دقيقة، الحد الأعلى ٤٠ دقيقة.

٥- بعد انتهاء الطالب من عرض بحثه يترك رئيس اللجنة المجال لأعضاء لجنة الحكم لمناقشة الطالب في رسالته ويعود إليه تقدير ترتيب المتحدثين من أعضاء اللجنة، ويفضل أن يعطى الحديث أولاً إلى أعضاء اللجنة من خارج الجامعة ثم إلى باقي الأعضاء وفق المرتبة العلمية، وإعطاء مدة أقصاها (٢٠) دقيقة لكل محكم.

٦- يُفضل أن يُتاح للطالب تسجيل ملاحظات المحكم الأول والإجابة عليها دفعة واحدة ثم الانتقال للاستماع لملاحظات المحكم الثاني وهكذا، (وليس الإجابة على كافة ملاحظات أعضاء لجنة الحكم مرة واحدة).

٧- بعد الانتهاء من المناقشة والدفاع يقوم رئيس اللجنة برفع الجلسة للمداولة.

٨- تجتمع لجنة الحكم على انفراد لتقدير نتيجة الطالب وبعد المداولة تقوم اللجنة بوضع العلامة حيث يضع كل عضو في اللجنة علامته، ويقوم رئيس الجلسة بجمع العلامات وتحديد الوسطي لها دون التدخل في تعديل العلامة التي يستحقها الطالب. تخصص ٤٥ درجة لمجريات الدفاع آخذين بعين الاعتبار النقاط التالية:

- أهمية نتائج البحث من حيث أصالتها وحدائتها وارتباطها بمشاكل المجتمع

- طريقة تقديم الطالب للبحث بما فيه تقيده بالوقت المخصص له في الجلسة.

- جودة العرض وإتقانه من حيث الأشكال وقدرتها على توضيح الأفكار.

- قدرة الطالب على استيعاب الموضوع.

- تنوع الطرائق التي اتبعها الطالب.

- إجابة الطالب على الأسئلة ومناقشتها.

- جودة الرسالة المطبوعة من حيث اللغة والمعلومات والإخراج الطباعي.
- حداثة المراجع وتنوعها وعددها وتطابقها مع العرض ضمن الرسالة.
- النشر في مجلات محلية أو عالمية معتمدة ومعترف بها ومحكمة وضمن الاختصاص

وفق توزيع العلامات التالي (الاستمارة رقم ٤):

(١٥) درجة	أهمية نتائج البحث من حيث أصالتها وحدائتها والجديد الذي توصل إليه الباحث ومدى ارتباطها بمشاكل المجتمع.
(١٠) درجات	طريقة تقديم الطالب للبحث بما فيها تقييده بالوقت المخصص.
(٥) درجات	جودة العرض وإتقانه من حيث الأشكال وقدرتها على توضيح الأفكار وتنوع الطرائق التي اتبعها.
(٥) درجات	حداثة المراجع وتنوعها وعددها وتطابقها مع العرض.
(٥) درجات	إجابة الطالب على الأسئلة ومناقشتها.
(٥) درجات	النتائج العامة والمقترحات.

يُعد الطالب ملصقاً علمياً (بوستر) عن موضوع رسالته تُحفظ نسخة رقمية منه لدى رئاسة القسم وتُقدم نسخة منه أيضاً لمديرية البحث العلمي والدراسات العليا لنشره على موقع المديرية على الانترنت. كما يجب أن يُعرض البوستر رقمياً أو ورقياً أثناء المناقشة العلنية.

٩- تخصص (١٠) درجات للأعمال المتميزة، وتوزع وفق عدد الأبحاث المنشورة ومكان نشرها وفق ما يلي:

– النشر في مجلات عالمية أو محلية معتمدة ومحكمة وتتعلق بالاختصاص وبموضوع البحث ويكون توزيع العلامات وفق الآتي:

- يُمنح الطالب ٨ درجات عن البحث منشور باللغة الأجنبية في مجلات معتمدة خارجية ومحكمة عالمية ذات تصنيف D1 وفق ما يعرف بـ Journal quartile
- يُمنح الطالب ٦ درجات عن البحث منشور باللغة الأجنبية في مجلات معتمدة خارجية ومحكمة عالمية ذات تصنيف Q1 وفق ما يعرف بـ Journal quartile
- يُمنح الطالب ٤ درجات عن البحث منشور باللغة الأجنبية في مجلات معتمدة ومحكمة عالمية خارجية ذات تصنيف Q2 أو Q3 أو Q4 وفق ما يعرف بـ Journal quartile.
- يُمنح الطالب ٣ درجات عن بحث منشور في مجلة جامعة دمشق ولمرة واحدة.

- يُمنح الطالب ٢ درجة عن البحث الذي حصل فيه على براءة اختراع وفق القوانين والأنظمة المعتمدة لنظام براءات الاختراع المحلية والعالمية.
- يُمنح الطالب ١ درجة عن بحث واحد فقط منشور في مجلة محلية محكمة غير مجلة جامعة دمشق.

- يجب ألا يزيد عدد الدرجات عن ١٠ درجات

١٠- في نهاية جلسة المداولة تعد لجنة الحكم قرارها بشأن نتيجة الطالب يتضمن هذا القرار بعد الإشارة إلى مستند تأليف اللجنة ما يلي:

- أهلية المرشح أو عدم أهليته للدرجة العلمية.

- التقدير العام والعلامة والدرجة العلمية التي تقرر أهليته لنيلها.

١١- يوقع قرار لجنة الحكم من قبل أعضاء اللجنة ويتلى على الحضور وقوفاً من قبل رئيس اللجنة وإعلان نتيجة الطالب أمام الحضور تنتهي جلسة المناقشة، بكامل اللباس الرسمي للتحكيم.

١٢- يجب تصوير الجلسة كاملةً من البداية وحتى إعلان النتيجة ويتم إرسال نسخة رقمية عن التصوير لأمانة مجلس البحث العلمي والدراسات العليا.

١٣- المحتويات الرئيسية التي يجب توفرها في العرض التقديمي للطالب في جلسة الدفاع العلني

١. عنوان البحث باللغتين العربية والإنكليزية	شريحة واحدة
٢. مشكلة البحث - هدف البحث	٢-١ شريحة
٣. مخطط البحث المعتمد والذي سجل الطالب على أساسه.	٣-٢ شريحة
٤. مفردات ومكونات وفصول البحث	٣٠-٢٥ شريحة
٥. صور لمخبر البحث والتجهيزات والأدوات (للعلوم التطبيقية)	٢-١ شريحة
٦. النتائج العامة	٢-٣ شريحة
٧. التوصيات	٢-١ شريحة
٨. الأبحاث التي قام بنشرها الطالب، حيث يتم عرض	
٨,١. عنوان البحث في المجلة	٢-١ شريحة
٨,٢. مكان النشر وتاريخ الإيداع والقبول.	
٩. الآفاق المستقبلية للبحث وفق وجهة نظر الطالب والجهات التي يمكن لها الاستفادة من البحث وتطويره لاحقاً.	٢-١ شريحة

- تجنب المظاهر الاحتفالية في الجلسة العلنية.
- تجنب ظاهرة التعريف الموسع للطلاب ومآثره العلمية والحياتية وما يرافق ذلك من مديح أو أوصاف تقويمية وتقديرات مسبقة لمؤهلاته وكفاءاته خصوصاً من المشرف.
- الابتعاد عن سرد التجارب الذاتية للمحكم حرصاً على وقت الجلسة العلنية الكلي. إذ يجب ألا يزيد زمن نقاش كل محكم مع الطالب عم ورد سابقاً في تاسعاً البند ٤.
- تركيز النقاش وأسئلة المحكمين على النقاط العلمية في بحث الطالب وعلى الإضافات التي قام بها مقارنةً مع ما استعرضه في الدراسة المرجعية. أما ما يتعلق بالتصويبات اللغوية والتنسيقية للرسالة (أو للأطروحة) فتقدم بشكل مستقل إما مكتوبةً على النسخة الورقية للأطروحة، قبل الدفاع.
- يجب على الأسئلة أن تتضمن ما يوضح وجهة نظر الطالب حول آفاق استكمال بحثه وتطويره مستقبلاً (في العلوم التطبيقية) وحدود البحث (في العلوم النظرية) بحيث يظهر بشكل واضح للجنة تمكن الطالب من الموضوع وما تم دراسته وما لم يتم دراسته وأسباب ذلك.

ملاحظات عامة

- ١- إذا حدث في يوم المناقشة حادث طارئ حال دون حضور أحد أعضاء لجنة الحكم لجلسة المناقشة العلنية، تؤجل المناقشة بعد أخذ موافقة رئيس الجامعة، وفي هذه الحالة يسعى أحد أعضاء الهيئة التدريسية في القسم (من الردءاء حصراً) ويحدد موعد ثان للمناقشة بعد أسبوع على الأقل من تعديل لجنة الحكم، ليتسنى للمحكم تقديم تقريره حسب الأصول المتبعة.
- ٢- يمكن لمجلس الكلية بناءً على اقتراح من لجنة الحكم على الرسالة وموافقة رئيس القسم المختص أن يرخص للطلاب الذي لم تُقرر أهليته لدرجة الماجستير في إعادة تقييم الرسالة مرة واحدة بعد استكمال أوجه النقص.
- ٣- يمكن للجنة الحكم على الرغم من موافقتها المبدئية المسبقة على أهلية الطالب لنيل الدرجة العلمية أن تحجب عنه ذلك إذا تبين لها أن هنالك من المبررات المستجدة (إذا ما اكتشفت مثلاً أن الرسالة كلاً أو جزءاً مأخوذة من غيرها) ما يدعوها لذلك.
- ٤- على إدارة الكلية أن تستبعد كل مظاهر التهئة بالورود واللافتات أو غير ذلك السابقة لقرار لجنة الحكم بتقدير نتيجة الطالب.
- ٥- ينبغي على لجنة الحكم أن تتذكر أنها تقيم عملاً علمياً أنجزه الطالب بتوجيه من أستاذه المشرف، وأن جلسة الحكم ليست مناسبة لتبادل المجاملات أو فرصة لتصفية الحسابات، وعلى أعضاء لجنة الحكم تجنب توجيه الانتقادات الشخصية إلى الطالب وعبارات اللوم والتأنيب، أو الاسترسال في شرح فكرة أو وجهة نظر مخالفة لما تضمنته

الرسالة، أو التركيز على الجوانب الشكلية (مثل الأخطاء الطباعية - الترتيب...) دون مناقشة مضمون الرسالة، وغيرها من الظواهر السلبية التي تنافي الهدف من جلسة الحكم.

عاشراً: إجراءات ما بعد جلسة المناقشة العلنية

١- لا يجوز اتخاذ قرارات المجالس بمنح الدرجة العلمية إلا بعد القيام بكافة التعديلات التي اقترحتها اللجنة خلال مدة أقصاها ستة أشهر حسب حجم التعديلات اللازمة.

٢- بعد القيام بالتصليحات اللازمة يتم عرض الموضوع على المجالس المختصة بمنح الدرجة.

٣- يحسب المعدل العام للدرجة الماجستير وفق ما يلي:

a. الكليات التطبيقية: ٦٠% للمقررات و ٤٠% للرسالة

b. للكليات النظرية: ٤٠% للمقررات و ٦٠% للرسالة

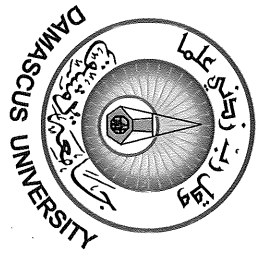
c. كلية الطب البشري: ٧٠% للمقررات و ٣٠% للرسالة

يرفق مع قرار المنح النسخة النهائية المعدلة وموثقة من كافة أعضاء لجنة الحكم مرفق به التسجيل الكامل لجلسة المناقشة العلنية والبوستر رقمياً مع تقرير تفصيلي على ارتباط كامل للأبحاث التي نشرها الطالب بالرسالة التي قام بإعدادها، وتقارير المحكمين قبل وبعد الدفاع مع توضيح العلامة.

٤- تحدد المرتبة في درجة الماجستير والدكتوراه وفق الجدول التالي:

المرتبة	المعدل العام
شرف	٩٥% فأكثر
الامتياز	٨٥% إلى ما دون ٩٥%
جيد جداً	٧٥% إلى ما دون ٨٥%
جيد	٦٥% إلى ما دون ٧٥%
مقبول	٦٠% إلى ما دون ٦٥%

حادي عشر - يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ بدء العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣



الاستمارة رقم (٤)

توزيع علامات الدفاع العلني

الكلية:

القسم:

اسم الطالب:

اسم المشرف:

اسم المشرف المشارك:

الجهة التي يعمل فيها:

عنوان الرسالة:

درجة (١٥)	أهمية نتائج البحث من حيث أصالتها وحدائثها والجديد الذي توصل إليه الباحث ومدى ارتباطها بمشاكل المجتمع.	المعيار الأول
درجات (١٠)	طريقة تقديم الطالب للبحث بما فيها تقيده بالوقت المخصص.	المعيار الثاني
درجات (٥)	جودة العرض وإتقانه من حيث الأشكال وقدرتها على توضيح الأفكار وتنوع الطرائق التي اتبعها.	المعيار الثالث
درجات (٥)	حدائث المراجع وتنوعها وعددها وتطابقها مع العرض.	المعيار الرابع
درجات (٥)	إجابة الطالب على الأسئلة ومناقشتها.	المعيار الخامس
درجات (٥)	النتائج العامة والتوصيات.	المعيار السادس

فريق الإعداد

الأمين المساعد لشؤون البحث العلمي والدراسات العليا
الأنسة عناية القواص

مدير البحث العلمي والدراسات العليا
الأستاذ المساعد الدكتور غيث هاشم ورقوزق

الإشراف

رئيس جامعة دمشق
الأستاذ الدكتور محمد أسامة الجبان

نائب رئيس جامعة دمشق لشؤون البحث العلمي والدراسات العليا
الأستاذ الدكتور محمد فراس الحناوي

